

## 旅行条件(要約)

### 【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は日本通運株式会社旅行事業部(東京都港区東新橋1-9-3、観光庁長官登録旅行業第19号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする国内募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。

お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

### 【旅行代金のお支払い】

残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

### 【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料、旅行日程に明示した食事料金及び税、サービス料、団体行動に必要な心付、添乗員付コースの場合の添乗員同行費用、レッスン費用、ゴルフ場施設使用料、練習場代

### 【旅行代金に含まれないもの】

超過手荷物料金、クリーニング代、電報電話料、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料、希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金、お客様の傷害・疾病に対する医療費

### 【旅行契約内容・代金の変更】

当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

### 【取消料】

お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

解除時期等		取消料
☆=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	日帰り旅行は 20~8日目	旅行代金の 20%
	7日目以降~前日	30%
☆=旅行開始の前日の解除		40%
旅行開始当日の解除		50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加		100%

### 【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。

お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の翌日から起算して14日以内に通知された場合に限りです。その他は「条件書」によります。

### 【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【お客様の責任】

当社はおお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

### 【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受け場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

### 【最少催行人員】

日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前に通知いたします。(日帰り旅行の場合は5日前)

### 【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であつてもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

### 【個人情報のご取り扱いについて】

当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

2011年4月1日

旅行企画・実施



日本通運  
首都圏旅行支店

観光庁長官登録旅行業第19号  
東京都港区東新橋1-9-3



(社)日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員



旅行業公正取引  
協議会 会員

### レッスンについてのお問合せは

#### マグレガーゴルフジャパン株式会社 マーケティンググループ

〒105-8484

東京都港区芝大門2-10-12

KDX芝大門ビル2F

TEL: (03) 3434-2593

FAX: (03) 3434-2589

webmaster@macgregor.co.jp

営業時間/09:00~17:30(月~金)

※土・日・祝日はお休みさせていただきます

担当: 衣川(きぬがわ)

### お問い合わせ・お申し込みは

#### 日本通運株式会社 首都圏旅行支店 営業第4課

〒105-8322 東京都港区東新橋1-9-3

日通本社ビル18階

TEL: (03) 6251-6358

FAX: (03) 6251-6368

shutoken-8ka@trv.nittsu.co.jp

営業時間/09:00~18:00(月~金)

※土・日・祝日はお休みさせていただきます

総合旅行業務取扱管理者: 松本 淳

担当: 中村・佐藤

■時間帯の目安: 早朝=04:01~06:00 朝=06:01~08:00 午前=08:01~12:00 午後=12:01~18:00(昼=12:01~14:00 夕刻=16:01~18:00) 夜=18:01~23:00 深夜=23:01~04:00

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

詳しい旅行条件書を説明した書面をお渡します。事前にご確認の上お申し込みください。